

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pelimuseon näyttelyuudistukseen liittyvien, erikoisammattiosaamista vaativien näyttelyrakennustöiden hankinta Museokeskus Vapriikkiin

TRE:4426/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, etunimi.sukunimi@tampere.fi, 040 527 8750

Valmistelijan yhteystiedot

Registraattori Sallamari Angeria, etunimi.sukunimi@tampere.fi, 040 536 9332

Päätös

Tampereen historialliset museot hankkii Pelimuseon näyttelyuudistukseen liittyviä, erikoisammattiosaamista vaativia näyttelyrakennustöitä ML Rakennus Oy:ltä (y-tunnus: 3292513-9).

Hankinnan arvo on enintään 20 000 euroa (ALV 0 %), ja se maksetaan investoinnilta IO1370_KULTT_2026_2_4 Pelimuseon uudistaminen (sisäinen tilaus 29002).

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun päätös on lainvoimainen ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen historialliset museot hankkii Pelimuseon näyttelyuudistukseen liittyviä, erikoisammattiosaamista vaativia näyttelyrakennustöitä ML Rakennus Oy:ltä (y-tunnus: 3292513-9). Hankintaan sisältyvät erilaiset näyttelyiden erikoisrakentamisen työt, kuten purku- ja rakennustyöt, vaativat puusepäntyöt, haalaukset ja erilaiset pintakäsittely- ja viimeistelytyöt.

Näyttelyrakentaminen on erikoisrakentamista, jossa vaaditaan esineturvallisuuteen ja yleisön saavutettavuuteen ja turvallisuuteen liittyvien seikkojen vuoksi huomattavasti tarkempaa työn jälkeä kuin tavanomaisessa rakentamistyössä. Toisin kuin tavanomainen rakennustyö, näyttelyrakentaminen sisältää myös erityisosaamista vaativaa puusepäntyötä esimerkiksi näyttelyelementtien, kuten vitriinien ja näyttelyrekvisiitan, rakentamisen sekä niiden pintakäsittelyiden osalta.

ML Rakennus Oy on edellä mainitut vaatimukset täyttävä, kokenut ja luotettava ammattilainen, joka on toteuttanut useita vastaavia erikoisammattiosaamista vaativia näyttelyrakennustöitä Tampereen museoille – näin ollen palveluntuottajalta voidaan olettaa virheetöntä, sujuvaa ja joustavaa yhteistyötä ja laadukasta tuotantoa.

Hankinnan kustannukset: enintään 20 000 € (ALV 0 %). Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Kyseessä on hankintalain tarkoittama E-liitteen mukainen kynnysarvon alittava pienhankinta (CVP-koodi 92521000-9 Museonäyttelypalvelut).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pienhankinta on tehty ilman kevennettyä kilpailutusta, koska markkinakartoituksen perusteella muita, vastaavanlaista vaativaa ja korkealaatuista näyttelyrakentamistyötä tekeviä palveluntuottajia ei ole saatavilla tällä aikataululla, eivätkä tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on tehty.

Hankintasopimuksen vastuuhenkilönä toimii vastaava museomestari Aleksi Fagernäs.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS § 34 kohta 4) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

asianosainen, Aleksi Fagernäs, Jaana Leppäkorpi, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Liitteet:

1 Hankintasopimus Pelimuseon uudistustöistä, ML-Rakennus Oy 2.9.2026. pdf

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 2.9.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 2.9.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan museopalvelujohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere
02.09.2026

Jaana Leppäkorpi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.